

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 27/08/2025
HORA : 12:13.22
R00819367.rpt

No. Gestión: 62304038 Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

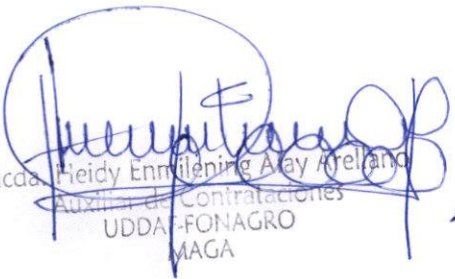
NIT: 7580479 - HERNANDEZ LATIN MARTIN

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de agosto de 2025, según el Contrato No.83-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-34-2025 y No.GG-A-35-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal		
189	Servicios técnicos en logística de transporte interno institucional - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UniFONAGRO		008-001-0007	1.00	7,000.00	0.00	7,000.00		
Total:								7,000.00		
No. Liquidación	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
7,000.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00


Licda. Heidy Enríquez Aray Aveland
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


Msc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Factura Pequeño Contribuyente

MARTIN, HERNANDEZ LATIN

Nit Emisor: 7580479

MARTIN HERNANDEZ LATIN

2 AVENIDA A 9-65 COLONIA MONSERRAT II, zona 4, Mixco,
GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1FA47AAF-2DC5-435F-8FB7-53790AF86805

Serie: 1FA47AAF Número de DTE: 767902559

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 10:11:35

Fecha y hora de certificación: 08-ago-2025 10:11:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de agosto de 2025, según contrato No. 83-2025	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1FA47AAF, número de DTE: 767902559 de fecha 31 de agosto de 2025, emitida por Martín Hernández Latín ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2025, según contrato administrativo número 83-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-35-2025, Conste. Guatemala, 31 de agosto 2025.



(f) 
MARTIN HERNANDEZ LATIN
DPI: 2681883780502


MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de agosto 2025 /
Nombre: Martín Hernández Latín /
Objeto: Piloto Mensajero /
Tipo de Servicios: Técnicos /
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD
AGROPECUARIA - FONAGRO- /
Reporta a: Encargado de servicios generales /
Contrato No.: 83-2025 /
Plazo del Contrato: Del 05 de mayo al 31 de diciembre 2025 /

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 83-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

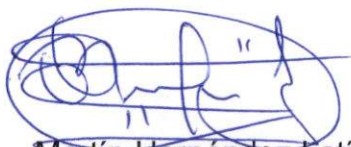
1. Mantener en óptimas condiciones el vehículo asignado.
2. Realizar diligencias de mensajería.
3. Entrega de correspondencia interinstitucional.
4. Apoyar en la compra de suministros de oficina.
5. Apoyar en la logística de las actividades realizadas en -FONAGRO-.
6. Realizar comisiones oficiales que le sean asignadas por la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de -FONAGRO-.
7. Responsable de mantener limpio el vehículo utilizado por la Gerencia General.
8. Velar por la limpieza de los vehículos de -FONAGRO-.
9. Velar por el buen estado de los vehículos de -FONAGRO-, debiendo realizar inspecciones semanales de: niveles de líquido, llantas, carrocería, herramientas, etc.
10. Apoyar en el control de la asignación y recepción de los vehículos que utiliza el personal de -FONAGRO- en el desarrollo de sus actividades.
11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de -FONAGRO-.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- ❖ Como parte de los esfuerzos para mantener los vehículos asignados a Gerencia General, se llevaron a cabo las siguientes tareas: Se realizó una inspección semanal con el encargado de servicios generales para ver los niveles de Hidráulico, líquido para frenos, niveles de agua, combustible y aceite de motor, así como una revisión de llantas.
- ❖ Se apoyó con la limpieza semanalmente por dentro y por fuera de los vehículos asignados a Gerencia General con placas O-876BBS y P-183DPR.
- ❖ Se brindó apoyo al encargado de Servicios Generales en la revisión general de aceite y líquidos de todos los vehículos, con el objetivo de mejorar el seguimiento del mantenimiento correspondiente de cada unidad.
- ❖ Se realizó comisiones a diferentes instituciones asignadas por la Gerencia General y la Coordinación Administrativa de FONAGRO.
- ❖ Se realizó el traslado de la Gerencia General a las distintas reuniones requeridas durante el presente mes.
- ❖ Asistí al encargado de Servicios Generales en la asignación de vehículos para el uso del personal de FONAGRO.
- ❖ Realicé inspecciones de las herramientas al momento de asignar y recibir los vehículos utilizados en comisiones oficiales de FONAGRO.
- ❖ Verifiqué el nivel de presión de los neumáticos y gestioné su mantenimiento para garantizar la presión adecuada.
- ❖ Proporcioné apoyo al encargado de Servicios Generales en la gestión de ordenamiento de parqueo.
- ❖ Realicé la gestión de combustible para el buen funcionamiento de actividades requeridas por FONAGRO.
- ❖ Realicé la adquisición de insumos para la limpieza de los vehículos institucionales.
- ❖ Realicé el traslado de personal a las distintas instituciones gubernamentales requeridas por FONAGRO.
- ❖ Brindé apoyo en la entrega de documentos internos a diversas unidades, conforme a las indicaciones del encargado de Servicios Generales.
- ❖ Se apoyo al encargado de Servicios Generales con el traslado de la asistencia a la unidad de Administración.
- ❖ Realicé el traslado de personal a las distintas capacitaciones requeridas por la coordinación administrativa.
- ❖ Traslade personal a las bodegas requerido por la unidad de administración.
- ❖ Apoyé a la unidad de almacén al traslado de insumos a la unidad de Servicios Generales.
- ❖ Se apoyo en el traslado de personal administrativo y gerencia hacia Consejo

Directivo, Maga zona 13.

- ❖ Se apoyó en el ordenamiento de los vehículos del parqueo ubicado en frente de las instalaciones de las oficinas de FONAGRO.
- ❖ Se realizó el traslado del señor Gerente al Juzgado de Instancia Penal, en el departamento de Escuintla.
- ❖ Se apoyó en el traslado de la coordinadora administrativa a juzgados laborales zona 10.
- ❖ Se realizó el traslado de personal al departamento de Cobán.
- ❖ Se apoyó en coordinación del encargado de servicios generales el traslado de personal a las distintas capacitaciones realizadas por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y alimentación.
- ❖ En coordinación del encargado de servicios generales se realizó traslado cajas de las unidades de administración, jurídico y UDAI a las bodegas.



Martín Hernández Latín
Dpi: 2681 88378 0502
No. Tel: 5802-1359



Diego Pablo Rodas Gonzalez
Encargado de Servicios Generales
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Vo.Bo.



Licda. Yany María Berreondo Roulet
Coordinadora Administrativa de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación